



कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, गोड्डा।
(rdsd.godda@gmail.com)

कोटेशन आमंत्रण सूचना संख्या 03/2015-16

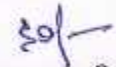
क्रम	कार्य का नाम	इकाई	मात्रा	दर	कुल रकम	कार्य पूर्ण करने का समय
1	2	3	4	5	6	7
1.	इन्टरस्तरीय उच्च विद्यालय गोड्डा के अनुसूचित जनजातीय छात्रावास में दो तड़ित चालक का अधिष्ठापन कार्य।	01	02	रु. 28000.00		

मुहरबंद कोटेशन दिनांक 18.06.2015 को अपराह्न 2:00 बजे तक निबंधित डाक या प्रधिकृत प्रतिनिधि के द्वारा प्राप्त की जायेगी। प्राधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष उरी दिन कोटेशन 2:30 बजे अधोहस्ताक्षरी द्वारा खोली जायेगी जो सर्वमान्य होगा।

कोटेशन की शर्तें :-

- (1) कोटेशन दाता को 10% (प्रतिशत) अग्रधन के रूप में बैंक ड्राफ्ट जो राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत एवं गोड्डा में भुगतये होगा जो अधोहस्ताक्षरी के नाम प्रतिज्ञित कर जमा करना अनिवार्य होगा।
- (2) कोटेशन दाता को उपायुक्त द्वारा निर्गत वैद्य चरित्र प्रमाण-पत्र, निबंधन से संबंधित अभिप्रमाणित प्रति, आयकर एवं वाणिज्य कर सफाया प्रमाण-पत्र आदि संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- (3) कार्य में लगने वाले सामग्री की आपूर्ति कार्य स्थल तक स्वयं आपूर्ति करना है, इसके लिए विभाग द्वारा कोई परिवहन किराया देय नहीं होगी।
- (4) आवंटन की उपलब्धता पर ही भुगतान की जायेगी।
- (5) अधोहस्ताक्षरी एवं सक्षम पदाधिकारी को बिना कारण बताए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा। विशेष सूचना अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कार्य दिवस में प्राप्त किया जा सकता है।
- (6) कार्य पूर्णता के उपरांत क्रय की सामग्री का मूल अभिश्रव को संबंधित तकनीकी अभियंता को जमा करना होगा, मापी-पुस्त में प्रविष्टि के उपरांत नियमानुसार पारित्र कर भुगतान किया जायेगा।
- (7) कार्य में लगने वाली सामग्री की गुणवत्ता के साथ कार्य की त्रुटिपूर्ण दायित्व अवधि छः माह का शपथ पत्र देना अनिवार्य होगा।
- (8) कार्य पूर्णता के उपरांत इस्तगत प्रतिवेदन देना अनिवार्य होगा।
- (9) सफल कोटेशन दाता को कार्य आवंटित होती है तो उन्हें नियमानुसार अग्रधन के रूप में जमा की गई राशि को जमानत की राशि के रूप में कर ली जायेगी। F₂ फार्म में एकरारनामा कर कार्य संपादित करना होगा।
- (10) विशेष जानकारी हेतु www.godda.nic.in पर भी देखा जा सकता है।

कोटेशन दाता का हस्ताक्षर


कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल,
गोड्डा।

पत्रांक : 723/गोड्डा,

दिनांक : 05/06/2015

प्रतिलिपि : अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष अंचल, दुमका/उपायुक्त, गोड्डा/जिला कल्याण पदाधिकारी, गोड्डा/प्रचार्य, इन्टर स्तरीय उच्च विद्यालय, गोड्डा/सहायक अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, गोड्डा एवं प्रमंडलीय लेखा पदाधिकारी/रोकड़पाल, ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, गोड्डा को सूचनार्थ प्रेषित एवं एन. आर. सी. जोडा को प्रेषित।


कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल,
गोड्डा।